

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и национальной политики администрации
муниципального округа "Усинск" Республики Коми

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета МО ГО "Усинск")

Руководитель

(должность)

(подпись)

О.В. Иванова

(расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

9

Форма по ОКУД

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия ¹

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усинская
централизованная библиотечная система"

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности муниципального

учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды

0506001

28.12.2024

873ЛЦ707

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	103	110	110	10	
9101000.99.0.Б Б83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	90	110	110	10	
9101000.99.0.Б Б83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания	Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	113	110	110	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансовый	20 <u>26</u> год (1-й год планового	20 <u>27</u> год (2-й год планового	20 __ год (очередной финансовый	20 __ год (1-й год планового	20 __ год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	197000	216700	238370				10	
9101000.99.0.ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания	Вне стационара	Количество посещений	Единица	642	40000	44000	48400				10	
9101000.99.0.ББ83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания			Способ обслуживания	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	642	91000	100100	110110				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации ст. 69.2.
- 2. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".
- 3. Постановление администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми от 13.12.2024 № 2197 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа "Усинск" Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".
- 4. Решение Совета муниципального городского округа "Усинск" от 19.05.2023 № 410 "Об утверждении положения об Управлении культуры и национальной политики администрации муниципального "Усинск" Республики Коми.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикация в средствах массовой информации	Информация о конкурсах, мероприятиях	По мере необходимости
Рекламная информация	Распространение листовок, буклетов на мероприятиях (с информацией об условиях конкурсов и предстоящих мероприятиях, размещение афиш, информационных листов, плакатов, объявлений и др.)	По мере необходимости
Информационные стенды, расположенные в учреждении	Информация об учреждении, режиме работы учреждения, информации о перечне оказываемых услуг, тарифах на платные услуги, событиях и новостях, расписание занятий и мероприятий	По мере необходимости
Информирование при личном обращении, телефонная консультация	Все необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

11

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения		описание работы	20 <u>25</u> год (очередной финансо- вый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u> </u> год (очередной финансо- вый год)	20 <u> </u> год (1-й год планового периода)	20 <u> </u> год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных величинах
							наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установлен ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

По соглашению заказчика и исполнителя;
Ликвидация учреждения;
Реорганизация учреждения;
Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания;
Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с :
- Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа "Усинск" Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми от 13.12.2024 № 2197;
-Положением об Управлении культуры и национальной политики Администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми утвержденного решением внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа "Усинск" шестого созыва от 19.05.2023 года № 410

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	Ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей)	Управление культуры и национальной политики администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми
Выездная проверка		
Камеральная проверка		
Ведение журнала звонков, полученных от населения по "горячей линии"		
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания должен предоставляться на бумажном носителе

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Квартальный и годовой отчет об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (п.3.1, п. 3.2)- I, II, III кварталы (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный финансовый год в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги- в срок до 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

За несвоевременное предоставление информации руководитель учреждения несёт персональную ответственность. Форма отчета о выполнении муниципального задания указана в приложении 2 к муниципальному заданию

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).